

尉犁县市场监督管理局 2024 年度部门决算 公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费及公用经费支出情况
 - （二）政府采购情况

(三) 国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责市场综合监督、知识产权和价格监督管理。贯彻执行国家、自治区和自治州市场监督、知识产权和价格监督管理有关法律和规章，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体的统一登记注册工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册，核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照并实施监督管理，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管和知识产权综合执法工作。整合和建设市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件和查处涉及市场监督管理职责范围内的违法行为。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断监督管理。

（五）负责监督管理局市场秩序。承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任；负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导尉犁县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责全县产品质量监督抽查工作，管理产品质量安全风险监控工作。负责组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。负责食品安全应急体系建设，组织食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施和监督管理食盐质量安全监管和特殊食品许可、备案、监管等工作。

（十一）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。组织实施全县标准化战略和规划。组织实施国家标准、行业标准、地方标准的工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责促进知识产权运用。组织实施知识产权激励奖

励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。负责商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导并保护和促进知识产权服务业发展。

（十七）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。组织实施国家、自治区知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（十八）承担尉犁县食品安全委员会的具体工作。

二、机构设置及人员情况

尉犁县市场监督管理局 2024 年度，实有人数 85 人，其中：在职人员 50 人，增加 2 人；离休人员 0 人，增加 0 人；退休人员 35 人，增加 1 人。

尉犁县市场监督管理局无下属预算单位，下设 17 个科室，分别是：办公室、政策法规室、行政许可股、食品生产流通餐饮监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、网络交易监督消费维权股、广告合同监管股、知识产权促进保护股、价格监督股、信用监督管理股、特种设备安全监察股、质量认证和标准计量监

管股、市场稽查大队、城镇市场监督管理所、乌鲁克市场监督管理所、食品安全监督执法大队、尉犁县质量与计量检测所。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计907.24万元,其中:本年收入合计907.24万元,使用非财政拨款结余(含专用结余)0.00万元,年初结转和结余0.00万元。

2024年度支出总计907.24万元,其中:本年支出合计903.74万元,结余分配0.00万元,年末结转和结余3.50万元。

收入支出总体与上年相比,增加24.35万元,增长2.76%,主要原因是:本年在职人员增加,在职人员工资调增、社保、公积金基数调增,人员经费增加。本年增加2024年中央食品药品监管补助、2024年质量安全、食品抽检经费,导致经费较上年增加。

二、收入决算情况说明

本年收入907.24万元,其中:财政拨款收入903.74万元,占99.61%;上级补助收入0.00万元,占0.00%;事业收入0.00万元,占0.00%;经营收入0.00万元,占0.00%;附属单位上缴收入0.00万元,占0.00%;其他收入3.50万元,占0.39%。

三、支出决算情况说明

本年支出903.74万元,其中:基本支出854.31万元,占94.53%;项目支出49.43万元,占5.47%;上缴上级支出0.00万元,占0.00%;经营支出0.00万元,占0.00%;对附属单位补

助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 903.74 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 903.74 万元。**财政拨款支出总计 903.74 万元**，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 903.74 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 69.10 万元，增长 8.28%，主要原因是：本年在职人员增加，在职人员工资调增、社保、公积金基数调增，人员经费增加。本年增加 2024 年中央食品药品监管补助、2024 年质量安全、食品抽检经费，导致经费较上年增加。与年初预算相比，年初预算数 852.54 万元，决算数 903.74 万元，预决算差异率 6.01%，主要原因是：本年在职人员增加，年中追加人员经费及人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，年中追加 2024 年中央食品药品监管补助、2024 年质量安全、食品抽检经费，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 903.74 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，增加 69.10 万元，增长 8.28%，主要原因是：本年在职人员增加，在职人员工资调增、社保、公积金基数调增，人员经费增加。本年增加 2024 年中央食品药品

监管补助、2024 年质量安全、食品抽检经费，导致经费较上年增加。与年初预算相比，年初预算数 852.54 万元，决算数 903.74 万元，预决算差异率 6.01%，主要原因是：本年在职人员增加，年中追加人员经费及人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，年中追加 2024 年中央食品药品监管补助、2024 年质量安全、食品抽检经费，导致预决算存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)655.88 万元,占 72.57%。
2. 教育支出(类)1.20 万元,占 0.13%。
3. 社会保障和就业支出(类)128.88 万元,占 14.26%。
4. 卫生健康支出(类)52.38 万元,占 5.80%。
5. 住房保障支出(类)65.39 万元,占 7.24%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):支出决算数为 4.49 万元，比上年决算增加 4.49 万元，增长 100.00%，主要原因是：本年功能科目调整，工作队和退休干部慰问经费上年在行政运行科目列支，本年在其他组织事务支出科目列支，导致经费较上年增加。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):支出决算数为 503.64 万元，比上年决算减少 13.87 万元，下降 2.68%，主要原因是：本年减少创城抽检经费支出。本年功

能科目调整，工作队和退休干部慰问经费上年在行政运行科目列支，本年在其他组织事务支出科目列支，导致经费较上年减少。

3. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项):支出决算数为 6.50 万元，比上年决算增加 4.00 万元，增长 160.00%，主要原因是：本年增加自治区药品抽检经费，导致经费较上年增加。

4. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项):支出决算数为 0.95 万元，比上年决算增加 0.95 万元，增长 100.00%，主要原因是：本年增加 2024 年质量安全、食品抽检经费，导致经费较上年增加。

5. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项):支出决算数为 19.60 万元，比上年决算增加 19.60 万元，增长 100.00%，主要原因是：本年增加 2024 年中央食品药品监管补助、2024 年质量安全、食品抽检经费，导致经费较上年增加。

6. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):支出决算数为 102.17 万元，比上年决算减少 12.83 万元，下降 11.16%，主要原因是：本年功能科目调整，部分人员奖金上年在事业运行科目列支，本年在行政运行支出科目列支，导致经费较上年减少。

7. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场

监督管理事务(项):支出决算数为 18.52 万元,比上年决算增加 18.52 万元,增长 100.00%,主要原因是:本年增加质量技术监督局产权证相关资金,导致经费较上年增加。

8. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项):支出决算数为 1.20 万元,比上年决算增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是:本年培训费用与上年一致无变化。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为 26.53 万元,比上年决算增加 5.96 万元,增长 28.97%,主要原因是:本年退休人员增加 1 人,增加退休人员经费;退休人员绩效奖增加,退休经费增加。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 86.78 万元,比上年决算增加 13.65 万元,增长 18.67%,主要原因是:本年在职工工资基数调增,养老缴费基数上涨,相应支出增加。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 15.56 万元,比上年决算增加 8.95 万元,增长 135.40%,主要原因是:本年新增退休人员,职业年金缴费支出增。

12. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算数为 39.32 万元,比上年决算增加 5.88 万元,增长 17.58%,主要原因是:本年在职工工资基数调增,医疗缴费

基数上涨，相应支出增加。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为 13.06 万元，比上年决算增加 2.32 万元，增长 21.60%，主要原因是：本年在职人员工资基数调增，医疗缴费基数上涨，相应支出增加。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为 65.39 万元，比上年决算增加 11.44 万元，增长 21.20%，主要原因是：本年在职人员工资基数调增，公积金缴费基数上涨，相应支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 854.31 万元，其中：**人员经费 814.52 万元**，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 39.79 万元，包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转

和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 5.25 万元，比上年减少 3.48 万元，下降 39.86%，主要原因是：2024 年度车辆减少 2 辆，减少公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出 5.25 万元，占 100.00%，比上年减少 3.48 万元，下降 39.86%，主要原因是：2024 年度车辆减少 2 辆，减少公务用车运行维护费。公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本部门无因公出国（境）费。部门全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 5.25 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 5.25 万元。公务用车运行

维护费开支内容包括车辆保险费、油料费、维修维护费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 6 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 6 辆，与公务用车保有量差异原因是：本部门固定资产车辆与公务用车保有量一致无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本部门无公务接待费。部门全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 7.88 万元，决算数 5.25 万元，预决算差异率-33.38%，主要原因是：2024 年度车辆减少 2 辆，减少公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数 7.88 万元，决算数 5.25 万元，预决算差异率-33.38%，主要原因是：2024 年度车辆减少 2 辆，减少公务用车运行维护费。公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度尉犁县市场监督管理局（行政单位和参照公务员

法管理事业单位) 机关运行经费支出 39.79 万元, 比上年减少 35.04 万元, 下降 46.83%, 主要原因是: 严格执行中央八项规定, 厉行节约, 减少办公经费、公务用车运行维护费等支出。

(二) 政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 15.00 万元, 其中: 政府采购货物支出 9.51 万元、政府采购工程支出 2.34 万元、政府采购服务支出 3.15 万元。

授予中小企业合同金额 15.00 万元, 占政府采购支出总额的 100.00%, 其中: 授予小微企业合同金额 14.78 万元, 占政府采购支出总额的 98.53%。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日, 房屋 4,506.80 平方米, 价值 641.93 万元。车辆 6 辆, 价值 105.85 万元, 其中: 副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 5 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆, 其他用车主要是: 本部门无其他用车。单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆) 0 台(套)。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求, 本部门 2024 年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表 1 个, 全年预算总额 952.17 万元, 实际

执行总额 903.74 万元；预算绩效评价项目 8 个，全年预算数 50.04 万元，全年执行数 49.42 万元。预算绩效管理取得的成效：一是制定专项资金管理制度；二是各专项资金建立了专账；三是制定了项目实施方案；四是认真组织项目验收。切实确保专项资金都做到了专款专用。专项资金的使用符合国家法规和财务管理制度，专项资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现的问题及原因：一是监管风险依然突出。市场监管点多、面广、线长，由于人少事多，执法人员疲于应付。尤其是食品药品安全、产品质量安全、特种设备安全，领导关心、社会关注、群众关切，是风险易发领域，安全隐患仍然存在；二是市场监管体制改革后对履行职责提出的新要求，执法跨度大，难度高，专业性强，现有人员年龄结构偏大、知识结构老化，满足不了当下的市场监管执法需求；三是工作创新意识亟待提高。干工作按部就班，一些重点工作做得还不够细，指导性不强。下一步改进措施：1、加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训、规范账务处理，加强新《中华人民共和国预算法》《行政单位会计制度》《中华人民共和国会计法》《行政单位财务规则》等学习培训，规范部门预算收支核算。一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠

正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。尽可能地做到决算与预算相衔接。2、加强学习。进一步明确如何参照考核体系，科学合理设定绩效目标，充分发挥预算绩效管理工作效用。3、会计核算要更加详细，为本部门各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，为各项业务工作更好地开展提供帮助。4、按时间进度分解资金使用计划。专项资金的使用，要事前做计划，事中进行控制，事后总结提高。合理安排资金使用，充分体现资金投向的目标和效益。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和部门评价报告。

部门整体支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | |
|----------|--|----------|----------|---|------|---------|-------|
| 部门名称 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | |
| 部门资金(万元) | 资金来源 | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值权重 | 执行率 | 得分 |
| | 年度总资金 | 852.54 | 952.17 | 903.74 | 10 | 94.91% | 9.49 |
| | 其中:上级安排(万元) | 5.00 | 11.50 | 11.50 | - | - | - |
| | 本级安排(万元) | 847.54 | 937.17 | 892.24 | - | - | - |
| | 其他资金(万元) | 0.00 | 3.50 | 0.00 | - | - | - |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | <p>为全面深化“放管服”改革，持续优化营商环境，确保稳定市场秩序，营造安全生产、放心消费生活环境，统筹做好市场监管各项工作，着力构建科学高效市场监管体系。具体完成以下工作：</p> <p>1、做好市场监管工作，维护公平有序的市场环境，办理发放营业执照 2600 张，广告监测 520 条；</p> <p>2、完成产品质量监督抽查 3 批次、食品安全监督抽检 130 批次，及时稳妥公布抽检结果信息，营造安全生产、放心消费生活环境；</p> <p>3、办理消费者投诉举报事件至少 120 起，维护消费者合法权益。</p> | | | <p>聚焦尉犁“373”高质量发展体系，持续优化营商环境、筑牢安全防线，维护市场公平正义，全力服务县域经济高质量发展，2024 年完成了以下工作：</p> <p>1、通过推行“一网通办”“一窗受理”等模式，办理变更、营业执照 2372 张。</p> <p>2、加强广告监管。全力推进重点领域广告专项治理工作，检查各类市场主体 204 家次，监测各类广告 375 条。</p> <p>3、开展重要节点食品安全和质量安全专项检查，检查各类经营主体 1237 户次完成食品抽检 149 批次，产品质量抽检 3 批次</p> <p>4 及时受理并妥善处理消费者投诉举报 145 起。</p> <p>全面深化“放管服”改革，持续优化营商环境，确保稳定市场秩序，营造安全生产、放心消费生活环境。</p> | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 指标值设定依据 | 分值权重 | 实际完成指标值 | 得分 |
| 履职效能 | 数量指标 | 办理发放营业执照 | >=2600 张 | 尉犁县市场监督管理局 2024 年工作计划 | 18 | 2372 张 | 16.42 |
| | | 广告监测数量 | >=520 条 | 尉犁县市场监督管理局 2024 年工作 | 18 | 375 条 | 12.98 |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------|----------|--------------------------|----|--------|----|
| | | | | 计划 | | | |
| | | 产品质量监督抽查批次 | >=3 批次 | 尉犁县市场监督管理局 2024 年工作计划 | 18 | 3 批次 | 18 |
| | | 食品安全监督抽检批次 | >=130 批次 | 尉犁县市场监督管理局 2024 年工作计划 | 18 | 149 批次 | 18 |
| | | 办理消费者投诉举报事件 | >=120 起 | 尉犁县市场监督管理局 2024 年工作计划 | 18 | 145 起 | 18 |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------|----------------|--------|---------|-------|--------|---|------------|---------|------|-------|-------------|
| 项目名称 | 2023 年度自治区药品抽检经费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额 | 3.50 | | 6.50 | | 6.50 | | 10 | | 100.00% | | 10.00 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 3.50 | | 6.50 | | 6.50 | | － | | － | | － | |
| | 其他资金 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | － | | － | | － | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| | 做好药品、中药饮片、医疗器械和化妆品抽样工作，完成药品（含中药饮片）流通使用环节抽样 15 批次，医疗器械流通使用环节抽样 1 批次，化妆品流通使用环节抽样 1 批次，有效发挥抽检工作的风险防控和技术支撑作用，努力提高监管能力和监管水平，以“四个最严”的要求保障药品安全，坚决守住尉犁县域不发生重大药品安全事故底线。 | | | | | | | 我局于 2024 年 8 月已全部完成药品、医疗器械、化妆品监督抽检工作，累计完成药品抽样 17 批次，未检测出不合格药品、医疗器械、化妆品。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 医疗器械流通使用环节抽样批次 | >=1 批次 | 计划标准 | － | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1 批次 | 100% | 5 | |
| | | | 化妆品流通使用环节抽样批次 | >=1 批次 | 计划标准 | － | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1 批次 | 100% | 5 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|---|------------|----------|---|----|----------------------|----------|-----------|------|------|--|
| | | | 化学 药、中 成药 流通 使用 环节 抽样 批次 | >=9 批 次 | 计划 标准 | - | 10 | 按照 完成 比例 赋分 | 工作 资料 | =9 批 次 | 100% | 10 | |
| | | | 中药 饮片 流通 使用 环节 抽样 批次 | >=6 批 次 | 计划 标准 | - | 10 | 按照 完成 比例 赋分 | 工作 资料 | =6 批 次 | 100% | 10 | |
| | | 质量 指标 | “两 品一 械” 抽检 覆盖 率 | >=90% | 计划 标准 | - | 5 | 按照 完成 比例 赋分 | 工作 资料 | =100% | 111% | 4.45 | 严格 按照 自治 区药 品抽 检任 务完 成抽 检工 作,目 标值 设定 与实 际完 成值 偏差 率 11%。 |
| | | 时效 指标 | 抽样 检验 任务 按期 完成 率 | >=95% | 计划 标准 | - | 5 | 按照 完成 比例 赋分 | 工作 资料 | =100% | 105% | 4.75 | 严格 按照 自治 区药 品抽 检任 务完 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--------|-------------------|---------|------|---|-----|----------|------|--------|------|--------|---------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | 成抽检工作,目标值设定与实际完成值偏差5%。 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 药品、化妆品、医疗器械监督抽样经费 | ≤6.50万元 | 计划标准 | - | 20 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | ≤6.5万元 | 100% | 20 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提升“两品一械”监管服务水平 | 有效提升 | 计划标准 | - | 20 | 按评判等级赋分 | 工作资料 | 达成目标 | 100% | 20 | |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 公众对药品安全的满意度 | ≥85% | 计划标准 | - | 10 | 满意度赋分 | 工作资料 | ≥90% | 105% | 10 | 通过满意度调查,目标值设定与实际完成值偏差率5%。 |
| 总分 | | | | | | | 100 | | | | | 99.20分 | |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------|------------|-----------------|---------|-------|--------|---|------------|----------------|------|------|-------------|
| 项目名称 | 2024 年质量安全、食品抽检经费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额 | 2.00 | | 15.60 | | 15.55 | | 10 | | 99.68% | | 9.92 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 2.00 | | 15.60 | | 15.55 | | - | | - | | - | |
| | 其他资金 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| | 通过开展质量安全、食品抽检监测工作，及时发现安全隐患，督促指导生产经营者加强安全控制，防范安全系统性、区域性风险，确保产品质量、食品安全。计划完成车用尿素、商品煤品抽检 3 批次，食品 149 批次。 | | | | | | | 我局正常开展产品质量安全和食品安全工作监督检查，完成产品质量抽检 3 批次和食品安全抽检 149 批次。有效及时发现安全隐患，督促指导生产经营者加强安全控制，防范安全系统性、区域性风险，确保产品质量、食品安全。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 产品质量监督抽查批次 | >=3 批次 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =3 批次 | 100% | 10 | |
| | | | 食品安全监督抽检批次 | >=149 批次 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =149 批次 | 100% | 10 | |
| | | 质量指标 | 不合格产品处置率 | =100% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 10 | |
| | | 时效指标 | 抽检完成时间 | =2024 年 11 月 30 | 计划标准 | - | 10 | 按评判等级赋 | 工作资料 | 2024 年 12 月 19 | 0% | 0 | 年初制定抽检完成时 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|--------|-----------|----------|------|---|-----|----------|------|----------|---------|---------|--|
| | | | | 日前 | | | | 分 | | 日 | | | 间为 11 月 30 日,实际开展食品抽检完成时间为 12 月 19 日,产生偏差 5.21%。 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 质量安全抽检费用 | ≤1 万元 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =0.95 万元 | 95% | 8.75 | 质量安全抽检费用通过与供应商协商批量采购优惠降低成本,偏差率 4%。 |
| | | | 食品抽检费用 | ≤14.6 万元 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =14.6 万元 | 100% | 10 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 抽检结果信息公示率 | ≥95% | 计划标准 | - | 30 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 105.26% | 28.42 | 抽检结果信息全部进行公示,公示率达到 100%,造成偏差率 5%。 |
| 总分 | | | | | | | 100 | | | | | 87.09 分 | |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------------------|-------|---------------|-------|---------|-------|--------|---|------------|---------|---------|-------|----------------------------|
| 项目名称 | 2024 年中央食品药品监管补助 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额 | 5.00 | | 5.00 | | 5.00 | | 10 | | 100.00% | | 10.00 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 5.00 | | 5.00 | | 5.00 | | - | | - | | - | |
| | 其他资金 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| | 制作食品安全宣传品 3 批次、宣传电子大屏 1 块，推进食品安全工作。 | | | | | | | 我局在 2024 年 6 月 30 日之前，完成制作食品安全宣传品 3 批次、宣传电子大屏 1 块，宣传品、电子大屏验收合格率达到 100%。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 制作食品安全宣传品批次 | ≥3 批次 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =3 批次 | 100% | 10 | |
| | | | 制作宣传电子大屏数量 | ≥1 块 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1 块 | 100% | 10 | |
| | | 质量指标 | 宣传品、电子大屏验收合格率 | ≥95% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 105.26% | 9.47 | 实际采购物资验收合格率较高，产生偏差率 5.26%。 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|--------|-----------------|-------------|------|---|-----|----------|------|-------------|------|--------|--|
| | | 时效指标 | 制作宣传品、宣传电子大屏完成时 | 2024年6月30日前 | 计划标准 | - | 10 | 按评判等级赋分 | 工作资料 | =2024年6月30日 | 100% | 10 | |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 制作宣传品费用 | ≤1.50万元 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =1.5万元 | 100% | 10 | |
| | | | 制作宣传电子大屏费用 | ≤3.50万元 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =3.5万元 | 100% | 10 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提高食品安全治理能力 | 有效提升 | 计划标准 | - | 30 | 按评判等级赋分 | 工作资料 | 达成目标 | 100% | 30 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | | | | 99.47分 | |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------|----------|-------|---------|-------|--------|--|------------|---------|------|-------|-------------|
| 项目名称 | 车辆拍卖回流资金（非税） | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额 | 2.70 | | 2.70 | | 2.59 | | 10 | | 95.93% | | 10.00 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 2.70 | | 2.70 | | 2.59 | | - | | - | | - | |
| | 其他资金 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| | 按照车辆管理要求，拍卖越野车提高资产使用效率，拍卖资金用于维修办公楼，搭建车棚和更换办公楼照明灯具和纱窗。 | | | | | | | 拍卖资金完成维修办公楼，搭建车棚和更换办公楼照明灯具 54 盏和纱窗 14 个，采购验收合格率 100%，采购及时率 100%。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 采购照明灯数量 | ≥54 盏 | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =54 盏 | 100% | 8 | |
| | | | 采购纱窗数量 | ≥14 个 | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =14 个 | 100% | 8 | |
| | | | 维修附属设施次数 | ≥2 次 | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =2 次 | 100% | 8 | |
| | | 质量指标 | 采购验收合格率 | =100% | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 8 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------|----------|---------|------|---|-----|----------|------|---------|------|--------|-------------------------------------|
| | | 时效指标 | 采购及时率 | =100% | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 8 | |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 照明灯费用 | ≤0.49万元 | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =0.49万元 | 100% | 7 | |
| | | | 纱窗费用 | ≤0.11万元 | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =0.11万元 | 100% | 7 | |
| | | | 维修附属设施费用 | ≤2.1万元 | 计划标准 | - | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =2万元 | 102% | 5.88 | 对维修附属设施费用的预估可能存在偏差,导致经费预算过多产生偏差率2%。 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 改善办公环境 | 有效改善 | 计划标准 | - | 30 | 按评判等级赋分 | 工作资料 | 达成目标 | 100% | 30 | |
| | 总分 | | | | | | 100 | | | | | 99.88分 | |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--------|---------|-----------|---------|-------|--------|--|------------|---------|--------|-------|-------------|
| 项目名称 | 行政执法人员制式服装经费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额 | 2.63 | | 2.63 | | 2.50 | | 10 | | 95.06% | | 10.00 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 2.63 | | 2.63 | | 2.50 | | - | | - | | - | |
| | 其他资金 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| | 为推进规范文明执法，充分维护执法严肃性和权威性，更好地接受社会监督，增强工作透明度，进一步加强和规范队伍管理，采购制式服装 6 套。 | | | | | | | 完成采购制式服装 6 套，推进规范文明执法，充分维护执法严肃性和权威性，更好地接受社会监督，增强工作透明度。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 采购制服套数 | >=6 套 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =6 套 | 100% | 10 | |
| | | 质量指标 | 采购合格率 | =100% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 10 | |
| | | 时效指标 | 资金支付及时率 | =100% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 10 | |
| | | | 制服采购及时率 | =100% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 10 | |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 制服采购费用 | <=2.63 万元 | 计划标准 | - | 20 | 按照完成比例 | 原始凭证 | =2.5 万元 | 95.06% | 17.53 | 对服装需求的预估可 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--------|----------|-------|------|---|-----|---------|------|-------|---------|--------|---|
| | | | | | | | | 赋分 | | | | | 能存在偏差,导致经费预算过多,造成偏差率4.94%。 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 推动规范文明执法 | 有效提高 | 计划标准 | - | 20 | 按评判等级赋分 | 工作资料 | 达成目标 | 100% | 20 | |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 使用人员满意度 | >=95% | 计划标准 | - | 10 | 满意度赋分 | 工作资料 | =100% | 105.26% | 10 | 项目实施前制定使用人员满意度目标值设定为95%,实际完成值100%,造成偏差率5.26%。 |
| 总分 | | | | | | | 100 | | | | | 97.53分 | |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------|----------|---------|---------|-------|--------|---|------------|---------|------|------|-------------|
| 项目名称 | 市监局第一书记及工作队工作经费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额 | 4.00 | | 4.00 | | 3.85 | | 10 | | 96.25% | | 9.06 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 4.00 | | 4.00 | | 3.85 | | - | | - | | - | |
| | 其他资金 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| | 用于解决第一村民小组庭院经济提升村民居住环境灌水困难，租赁挖掘机 1 台，13.50 天，以及购买五金材料。维修电脑、打印机及办公用品采购开展工作队工作使用，推动基层工作的开展。 | | | | | | | 完成第一村民小组庭院经济提升村民居住环境灌水困难，租赁挖掘机 1 台，13.50 天，以及购买五金材料。维修电脑、打印机及办公用品采购开展工作队工作使用，推动基层工作的开展。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 租赁挖掘机数量 | =1 台 | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1 台 | 100% | 8 | |
| | | | 采购办公用品种类 | >=31 种 | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =31 种 | 100% | 8 | |
| | | | 挖掘机租赁天数 | =13.5 天 | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =13.5 天 | 100% | 8 | |
| | | 质量指标 | 办公用品验收合格 | =100% | 计划标准 | - | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 8 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|----------------|----------------------------|-----------|----------|---|-----|----------------------|----------|-------------|-------|------------|---|
| | | | 率 | | | | | | | | | | |
| | | 时效 指标 | 办公 用品 采购 及时 率 | =100% | 计划 标准 | - | 8 | 按照 完成 比例 赋分 | 工作 资料 | =100% | 100% | 8 | |
| | 成本 指标 | 经济 成本 指标 | 第一 书记 工作 经费 | <=2 万元 | 计划 标准 | - | 10 | 按照 完成 比例 赋分 | 原始 凭证 | =1.94 万元 | 97% | 9.25 | 通过 与供 应商 协商 批量 采购 优惠 降低 成本, 经费 偏差 率 3%。 |
| | | | 补充 村级 组织 工作 经费 | <=2 万元 | 计划 标准 | - | 10 | 按照 完成 比例 赋分 | 原始 凭证 | =1.91 万元 | 95.5% | 8.88 | 通过 与供 应商 协商 批量 采购 优惠 降低 成本, 经费 偏差 率 4%。 |
| | 效益 指标 | 社会 效益 指标 | 保障 帮扶 工作 有序 开展 | 有效 保障 | 计划 标准 | - | 30 | 按评 判等 级赋 分 | 工作 资料 | 达成 目标 | 100% | 30 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | | | | 97.19 分 | |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------|----------|--------|---------|-------|--------|--|------------|---------|---------|------|-------------|--|
| 项目名称 | 市监局为民办实事及工作队工作经费 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | | |
| 项目资金 （万元） | 年度资金总额 | | 10.00 | | 10.00 | | 10.00 | | 10 | | 100.00% | | 10.00 | |
| | 其中:当年财政拨款 | | 10.00 | | 10.00 | | 10.00 | | - | | - | | - | |
| | 其他资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | | |
| | 做好慰问困难群众，为群众送信息、送温暖、送服务，积极开展各类活动、培训，及时为群众办好事实事等；保障工作队帮扶工作有序开展，推进乡村振兴,推动基层工作的开展。 | | | | | | | 工作队高度重视、精心部署，在用心用情为群众做实事、办好事，解难事上发力，抓好环境整治、建设美丽乡村，安装路灯 27 盏，为村民解决夜间照明问题，提高村民夜间出行安全系数。慰问群众给群众发放米、面、油，共受益群众 2 批次。组织村民参加联谊活动、主题党日活动、村民运动会、寒暑假“爱武书苑”大手拉小手等活动，丰富村民文体活动。 | | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 采购办公用品次数 | >=1 批次 | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1 批次 | 100% | 7 | | |
| | | | 慰问困难群众次数 | >=2 次 | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =2 次 | 100% | 7 | | |
| | | | 基础设施修缮数量 | >=2 次 | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =2 次 | 100% | 7 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------|--------------|--------|------|---|---|----------|------|--------|------|-----|---|
| | | 质量指标 | 办公用品采购合格率 | =100% | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 7 | |
| | | | 基础设施验收合格率 | =100% | 计划标准 | - | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 6 | |
| | | 时效指标 | 办公用品采购及时率 | =100% | 计划标准 | - | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 6 | |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 办公用品采购费用 | ≤2.5万元 | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =2.8万元 | 0% | 0 | 将慰问群众和信息宣传服务经费、基础设施修缮经费节约资金调整到购买办公用品使用。 |
| | | | 慰问群众和信息宣传服务经 | ≤2.5万元 | 计划标准 | - | 7 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =2.4万元 | 96% | 6.3 | 通过与供应商协商批量采购 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|--------|-----------|------|------|---|-----|----------|------|--------|------|--------|---------------------|
| | | | 费 | | | | | | | | | | 优惠降低成本。 |
| | | | 基础设施修缮经费 | ≤5万元 | 计划标准 | - | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | ≈4.8万元 | 96% | 5.4 | 通过与供应商协商批量采购优惠降低成本。 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 推动基层工作的开展 | 效果显著 | 计划标准 | - | 30 | 按评判等级赋分 | 工作资料 | 达成目标 | 100% | 30 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | | | | 91.70分 | |

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------|---------------|----------|---------|-------|--------|---|------------|---------|------|-------|--------------------|
| 项目名称 | 质量技术监督局产权证相关资金 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | | | | 实施单位 | 尉犁县市场监督管理局 | | | | |
| | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额 | 3.61 | | 3.61 | | 3.43 | | 10 | | 95.01% | | 10.00 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 3.61 | | 3.61 | | 3.43 | | - | | - | | - | |
| | 其他资金 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - | |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| | 通过对我局原质量技术监督局办公楼房屋进行工程质量检测及测绘，有效办理办公楼产权登记证件，使国有资产产权确权确保资产合法有效。 | | | | | | | 完成我局原质量技术监督局办公楼房屋进行工程质量检测及测绘，有效办理办公楼产权登记证件 1 本，使国有资产产权确权确保资产合法有效。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 房屋测绘面积 | >=734平方米 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =734平方米 | 100% | 10 | |
| | | | 办理办公楼产权登记证件数量 | =1 本 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1 本 | 100% | 10 | |
| | | 质量指标 | 验收合格率 | =100% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 10 | |
| | | 时效指标 | 资金使用及时率 | >=95% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 105% | 9.5 | 资金使用及时达到100%，目标值设定 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|--------|----------|----------|------|---|-----|----------|------|----------|------|---------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | 95%，偏差率 5% |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 工程鉴定费用 | ≤2.16 万元 | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =2.05 万元 | 105% | 4.75 | 工程鉴定费用通过与供应商协商批量采购优惠降低成本，偏差率 5%。 |
| | | | 不动产测绘费 | ≤1.32 万元 | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =1.05 万元 | 120% | 4 | 不动产测绘费通过与供应商协商批量采购优惠降低成本，偏差率 20%。 |
| | | | 房屋面积测绘费用 | ≤0.08 万元 | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =0.08 万元 | 100% | 5 | |
| | | | 不动产证工本费 | ≤0.05 万元 | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =0.05 万元 | 100% | 5 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 产权登记率 | =100% | 计划标准 | - | 30 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 30 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | | | | 98.25 分 | |

十二、其他需说明的事项

本部门无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》