

尉犁县职业教育培训中心 2024 年度部门决算 公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费及公用经费支出情况
 - （二）政府采购情况

(三) 国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

为培养专业技术人才提供教育服务。畜牧兽医；园林；建筑装修；养殖种植；数控技术应用；机电技术应用；焊接；电子电器应用与维修；汽车运用与维修；电子信息技术；市场营销；烹饪；旅游服务与管理；电脑动画设计；服装设计与工艺。为培养和造就一支高素质、高技能人才大军和劳动者大军，促进我县经济快速发展健康。

二、机构设置及人员情况

尉犁县职业教育培训中心 2024 年度，实有人数 6 人，其中：在职人员 5 人，增加 0 人；离休人员 0 人，增加 0 人；退休人员 1 人，增加 0 人。

尉犁县职业教育培训中心无下属预算单位，下设 8 个科室，分别是：办公室、总务室、财务室、维稳办、教务处、德育处、学生科、卫生防疫科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计194.79万元,其中:本年收入合计194.75万元,使用非财政拨款结余(含专用结余)0.00万元,年初结转和结余0.04万元。

2024年度支出总计194.79万元,其中:本年支出合计194.73万元,结余分配0.00万元,年末结转和结余0.06万元。

收入支出总体与上年相比,减少383.18万元,下降66.30%,主要原因是:本年减少现代职业教育质量提升项目经费,导致相关经费减少。

二、收入决算情况说明

本年收入194.75万元,其中:财政拨款收入194.73万元,占99.99%;上级补助收入0.00万元,占0.00%;事业收入0.00万元,占0.00%;经营收入0.00万元,占0.00%;附属单位上缴收入0.00万元,占0.00%;其他收入0.02万元,占0.01%。

三、支出决算情况说明

本年支出194.73万元,其中:基本支出194.73万元,占100.00%;项目支出0.00万元,占0.00%;上缴上级支出0.00万元,占0.00%;经营支出0.00万元,占0.00%;对附属单位补助支出0.00万元,占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 194.73 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 194.73 万元。财政拨款支出总计 194.73 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 194.73 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少 343.94 万元，下降 63.85%，主要原因是：本年减少现代职业教育质量提升项目经费，导致相关经费减少。与年初预算相比，年初预算数 128.19 万元，决算数 194.73 万元，预决算差异率 51.91%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 194.73 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，减少 343.94 万元，下降 63.85%，主要原因是：本年减少现代职业教育质量提升项目经费，导致相关经费减少。与年初预算相比，年初预算数 128.19 万元，决算数 194.73 万元，预决算差异率 51.91%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 教育支出(类) 194.73 万元，占 100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 教育支出(类)职业教育(款)中等职业教育(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 20.15 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年减少中等职业教育办公费、邮电费等经费,导致相关经费减少。

2. 教育支出(类)职业教育(款)其他职业教育支出(项):支出决算数为 194.73 万元,比上年决算减少 313.55 万元,下降 61.69%,主要原因是:本年减少现代职业教育质量提升项目经费,导致相关经费减少。

3. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 0.07 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年减少“国培”等培训费,导致相关经费减少。

4. 教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 8.47 万元,下降 100.00%,主要原因是:上年补缴以前年度取暖费,本年无此项支出,导致相关经费减少。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 1.25 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年功能科目调整,行政单位离退休上年度单独列支,本年调整至主科目列支,导致经费较上年减少。

6. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)社

会发展(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 0.45 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年减少学生教育帮扶资金,导致相关经费减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 194.73 万元,其中:人员经费 121.57 万元,包括:基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、助学金、奖励金。

公用经费 73.16 万元,包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、培训费、专用材料费、委托业务费、工会经费、福利费、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余,政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余,国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是:2023 年与 2024 年均未

安排财政拨款“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务用车购置及运行维护费支出。公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车运行维护费开支内容包括本单位无公务用车运行维护费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 0 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 0 辆，与公务用车保有量差异原因是：本单位无固定资产车辆。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数

0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无财政拨款“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费。公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度尉犁县职业教育培训中心（事业单位）公用经费支出 73.16 万元，比上年增加 1.51 万元，增长 2.11%，主要原因是：本年更新、维护补充办公用品，导致公用经费较上年增加。

（二）政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 1.41 万元，其中：政府采购货物支出 0.47 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.94 万元。

授予中小企业合同金额 1.41 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 1.06 万元，占政府采购

支出总额的 75.18%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 0 辆，价值 0.00 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：本单位无其他用车。单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位预算绩效评价项目 4 个，全年预算数 90.80 万元，全年执行数 73.43 万元。预算绩效管理取得的成效：一是确保资金的高效使用，切实发挥财政资金使用效果；二是严格按照工作职责和相关文件依据，确保专款专用。发现的问题及原因：一是部分业务人员绩效管理意识有待增强，未能全面深入认识理解绩效管理工作的意义。绩效管理经验不足，预算绩效管理工作有待进一步落实。二是绩效指标的明确性、可衡量性、相关性还需进一步提升。预算精细化管理还需完善，预算编制管理水平仍有进一步提升的空间。下一步改进措施：一是加强学习，进一步明确如何参照考核体系，科学合理设定绩效目标，充分发挥预算绩效管理工作效用。二是财务上会计核算要更加详细，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资

料支撑,为各项业务工作更好地开展提供帮助。三是从源头上强化对专项资金预算管理,实行专项资金预算管理,结合单位实际,按轻重缓急统筹安排编制预算,提高预算编制科学性和合理性,优化资金结构。具体附项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	2020—2021 年勤劳致富班培训伙食费（非税）												
主管部门	尉犁县职业教育培训中心							实施单位	尉犁县职业教育培训中心				
		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值权重		执行率		得分	
项目资金（万元）	年度资金总额	10.00		9.29		9.29		10		100.00%		10.00	
	其中：当年财政拨款	10.00		9.29		9.29		—		—		—	
	其他资金	0.00		0.00		0.00		—		—		—	
年度总体目标	总体目标							总体目标完成情况					
	本项目资金计划用于化解债务 2020—2021 年勤劳致富班培训伙食费项目，涉及 2 家供应商，计划化解安排年度预算资金 10 万元。通过实施本项目贯彻落实国家债务管理政策，有效缓解政府资金不足的现状，有效规范政府债务管理，严格管控政府债务风险，不断提升政府公信力。							用于化解债务 2020—2021 年勤劳致富班培训伙食费项目，涉及 2 家供应商，截至 2024 年已完成支付 9.29 万元，有效提升政府公信力，化解债务风险。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	化债涉及供应商数量	=2 家	计划标准	—	8	按照完成比例赋分	工作资料	=2 家	100%	8	
			拟化解债务项目结项率	=100%	计划标准	—	8	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	8	
		质量指标	资金使用合规率	=100%	计划标准	—	6	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	6	

			债务纠纷发案率	=0%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=0%	100%	6	
			风险处置及时率	=100%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	6	
		时效指标	债务偿还及时率	=100%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	6	
	成本指标	经济成本指标	支付尉犁县香味客小吃店费用	=59999元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证	=59999元	100%	10	
			支付尉犁县绿丰花园餐厅费用	=32865元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证	=32865元	100%	10	
	效益指标	社会效益指标	提升政府公信力	有效提升	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	30	
	总分						100					100.00分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	2020 年—2021 年办公用品等经费(非税)												
主管部门	尉犁县职业教育培训中心							实施单位	尉犁县职业教育培训中心				
		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值权重		执行率		得分	
项目资金 (万元)	年度资金总额	19.85		4.54		4.54		10		100.00%		10.00	
	其中:当年财政拨款	19.85		4.54		4.54		-		-		-	
	其他资金	0.00		0.00		0.00		-		-		-	
年度总体目标	总体目标							总体目标完成情况					
	保障和推进各项教育教学工作，实习学生 14 人及教职工 11 人，采购办公用品及耗材，采购食材等，及时支付办公用品费、耗材费、食材费等业务经费，不断改善学校办学条件，提高教学质量。							截至 2024 年 12 月 31 日，保障实习学生 14 人及教职工 11 人开展各项教育教学工作，采购办公用品及耗材，有效改善办学条件，提高教学质量。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	保障实习学生及教职工数	=25 人	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料	=25 人	100%	10	
		质量指标	各项教育教学工作完成率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	10	
		时效指标	资金支付及时率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	10	

			各项工作按期完成率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	10	
	成本指标	经济成本指标	办公用品费	=3.92万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证	=3.92万元	100%	10	
			办公耗材费	=0.63万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证	=0.63万元	100%	10	
	效益指标	社会效益指标	提高办学质量	持续提高	计划标准	-	15	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	15	
			改善办学条件	不断改善	计划标准	-	15	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	15	
总分							100					100.00分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	2023 年教育及培训经费												
主管部门	尉犁县职业教育培训中心							实施单位	尉犁县职业教育培训中心				
		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值权重		执行率		得分	
项目资金 （万元）	年度资金总额	49.89		49.89		37.49		10		75.15%		3.79	
	其中：当年财政拨款	49.89		49.89		37.49		-		-		-	
	其他资金	0.00		0.00		0.00		-		-		-	
年度总体目标	总体目标							总体目标完成情况					
	保障职教学校正常运转和业务工作有序开展。							截至 2024 年 12 月 31 日，已完成采购 3 批办公设备，保障供暖、网络等，保障职教学校正常运转和业务工作有序开展。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	供暖面积	=14600平方米	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料	=14600平方米	100%	8	
			采购办公用品批次	>=4 批次	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料	=3 批次	75%	3	年初预算较高，采购办公用品次数实际产生 3 批，厉行立减，节约成本，导致偏差率为 25%
			保障网络线路数量	>=180 条	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料	=180 条	100%	8	

		质量指标	网络故障率	≤5%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料	=5%	100%	8	
		时效指标	资金支付及时率	=100%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料	=75.15%	75.15%	3.03	因年初预算较高，厉行立减，节约成本，导致资金节约，偏差率为75.15%。
	成本指标	经济成本指标	暖气费成本	≤28.47万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证	=28.47万元	100%	5	
			网络使用费	≤3.50万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证	=1.46万元	41.71%	0	因本单位预算较高，厉行立减，节约成本，资金结余2.04万元，导致偏差率为58.28%
			电费	≤15.02万元	行业标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证	=5.5万元	36.62%	0	因本单位预算较高，厉行立减，节约成本，资金结余12.4万元，导致偏差率为58.28%
			办公用品等费	≤2.90万元	计划标准	-	5	按照完成比例	原始凭证	=1.27万元	43.79%	0	因本单位预算较高，厉行

			用					赋分					立减，节约成本，资金结余12.4万元，导致偏差率为58.28%
	效益指标	社会效益指标	正常运转率	=100%	计划标准	-	30	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	30	
总分							100					68.82分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	采购办公用品、自聘人员经费等资金（非税）												
主管部门	尉犁县职业教育培训中心							实施单位	尉犁县职业教育培训中心				
		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值权重		执行率		得分	
项目资金（万元）	年度资金总额	27.08		27.08		22.11		10		81.65%		5.41	
	其中：当年财政拨款	27.08		27.08		22.11		-		-		-	
	其他资金	0.00		0.00		0.00		-		-		-	
年度总体目标	总体目标							总体目标完成情况					
	保障和推进各项教育教学工作，在校学生及实习学生 62 人及教职工 10 人，及时支付办公用品费、耗材费、自聘人员工资社保医保、消防维修费、学校食堂维修费等业务经费，采购必要的办公、教学用品、生活设备、设施等，不断改善学校办学条件，提高教学质量。							截至 2024 年 12 月 31 日，有效保障推进各项教育教学工作，支付自聘人员工资和社保 7 万元，支付办公用品资金 15.11 万元，不断改善学校办学条件，提高教学质量，结余资金是因为一笔维修款手续不全，未办理支付。其余资金为采购优惠率。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	保障在校学生及办公人员人数	>=72 人	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=72 人	100%	7	
			维修工程数量	=3 个	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=2 个	66.67%	1.17	因项目实际情况，将两笔项目合同签订为一笔，导致偏差率为 33.33%

			采购办公用品	>=4 批	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=4 批	100%	7	
		质量指标	各项教育教学工作完成率	=100%	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	7	
			验收合格率	=100%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	6	
		时效指标	资金支付及时率	=100%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	6	
	成本指标	经济成本指标	自聘人员经费	<=7.20 万元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证	=7.01 万元	97.36%	5.6	本单位预算较高，结余成本，厉行立减，导致偏差率为2.6%
			维修维护经费	<=12.41 万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证	=7.8 万元	62.85%	0.5	本单位预算较高，结余成本，厉行立减，导致偏差率为37.14%
			采购办公	<=7.47 万元	计划标准	-	7	按照完成	原始凭证	=7.47 万元	100%	7	

			用品 经费					比例 赋分					
	效益 指标	社会 效益 指标	提高 办学 质量	持续提 高	计划 标准	-	10	按评 判等 级赋 分	工作 资料	达成 目标	100%	10	
			改善 办学 条件	不断改 善	计划 标准	-	10	按评 判等 级赋 分	工作 资料	达成 目标	100%	10	
	满意 度指 标	满意 度指 标	教职 工满 意度	>=95%	计划 标准	-	10	满意 度赋 分	工作 资料	=95%	100%	10	
总分							100					82.68 分	

十二、其他需说明的事项

本年度本单位整体绩效自评表由主管部门编报并公开。

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》