

中共尉犁县委员会办公室
2023 年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况
 - （二）政府采购情况
 - （三）国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

负责处理县委日常事务；承担县委重要文稿的起草、修改、校核、印发；负责县委日常公文处理工作；负责县委各种会议的会务工作和县委领导参加重大活动的组织安排；承担县委对内协调、对外联络工作，做好上级领导和外地来宾的接待服务；负责县委重大决策、重要工作部署贯彻落实的督促检查；负责县委领导同志指示、批示的催办落实。

二、机构设置及人员情况

中共尉犁县委员会办公室 2023 年度，实有人数 50 人，其中：在职人员 30 人，离休人员 0 人，退休人员 20 人。

单位无下属预算单位，下设 6 个处室，分别是：文秘室、文书档案室、信息督查室、综合室、县委全面深化改革委员会办公室、县委财经委员会办公室。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 750.18 万元，其中：本年收入合计 749.12 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 1.06 万元。

2023 年度支出总计 750.18 万元，其中：本年支出合计 749.11 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 1.07 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 86.79 万元，增长 13.08%，主要原因是：本年增加其他收入聘用人员经费，导致经费较上年增加。

二、收入决算情况说明

本年收入 749.12 万元，其中：财政拨款收入 656.90 万元，占 87.69%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 92.22 万元，占 12.31%。

三、支出决算情况说明

本年支出 749.11 万元，其中：基本支出 739.19 万元，占 98.68%；项目支出 9.93 万元，占 1.32%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 656.90 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 656.90 万元。财政拨款支出总计 656.90 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 656.90 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 12.17 万元，增长 1.89%，主要原因是：本年在岗人员工资调薪，工资、社保、公积金等相关人员经费增加。与年初预算相比，年初预算数 603.89 万元，决算数 656.90 万元，预决算差异率 8.78%，主要原因是：年中追加档案数字化工作经费、工作队经费等资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 656.90 万元，占本年支出合计的 87.69%。与上年相比，增加 12.17 万元，增长 1.89%，主要原因是：本年在岗人员工资调薪，工资、社保、公积金等相关人员经费增加。与年初预算相比，年初预算数 603.89 万元，决算数 656.90 万元，预决算差异率 8.78%，主要原因是：年中追加档案数字化工作经费、工作队经费等资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类) 517.63 万元，占 78.80%。

2. 教育支出(类)0.73 万元,占 0.11%。
3. 社会保障和就业支出(类)72.98 万元,占 11.11%。
4. 卫生健康支出(类)29.03 万元,占 4.42%。
5. 住房保障支出(类)36.53 万元,占 5.56%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):支出决算数为 425.35 万元,比上年决算减少 41.14 万元,下降 8.82%,主要原因是:本年减少县乡政令传输系统、独立 UPS 电源经费,专用电视电话会议电路租费等经费支出;科目调整,事业人员经费由行政运行科目调整至事业运行科目,经费减少。

2. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):支出决算数为 82.27 万元,比上年决算增加 82.27 万元,增长 100.00%,主要原因是:本年新增事业运行科目,事业人员经费由行政运行科目调整至事业运行科目,经费增加。

3. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):支出决算数为 10.00 万元,比上年决算减少 8.13 万元,下降 44.84%,主要原因是:本年减少工作队经费支出。

4. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项):支出决算数为 0.73 万元,比上年决算减少 0.65 万元,下降 47.10%,主要原因是:本年外出培训次数减少,培训费用相应减少。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为 11.65 万元,比上年决算增加 6.70 万元,增长 135.35%,主要原因是:本年退休人员增加 1 人,退休人员经费相应增加。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 48.84 万元,比上年决算增加 9.34 万元,增长 23.65%,主要原因是:本年在职人员调薪,养老保险缴费增加。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 12.50 万元,比上年决算增加 7.89 万元,增长 171.15%,主要原因是:本年新增退休人员,增加职业年金缴费支出。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算数为 22.90 万元,比上年决算减少 7.50 万元,下降 24.67%,主要原因是:本年度因政策调整,退休人员基本医疗不由单位缴纳,导致经费减少。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为 6.13 万元,比上年决算增加 0.95 万元,增长 18.34%,主要原因是:本年在职人员调薪,公务员医疗补助经费增加。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为 36.53 万元,比上年决算增加 6.80 万元,

增长 22.87%, 主要原因是: 本年在职人员调薪, 住房公积金缴费增加。

11. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项): 支出决算数为 0.00 万元, 比上年决算减少 0.79 万元, 下降 100%, 主要原因是: 本年减少档案馆办公楼暖气管道维修资金支出。

12. 科学技术支出(类)技术与开发(款)科技成果转化与扩散(项): 支出决算数为 0.00 万元, 比上年决算减少 29.89 万元, 下降 100%, 主要原因是: 本年减少专用电视电话会议电路租费经费支出。

13. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项): 支出决算数为 0.00 万元, 比上年决算减少 13.68 万元, 下降 100%, 主要原因是: 本年减少此科目, 通信专线租费由其他科学技术支出科目调整至行政运行科目, 经费减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 646.98 万元, 其中: **人员经费 527.23 万元**, 包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金。

公用经费 119.75 万元，包括：办公费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出 30.26 万元，比上年减少 22.23 万元，下降 42.35%，主要原因是：本年厉行节约，减少公务用车使用次数，公务用车运行维护费支出减少，本年接待费由机关事务后勤中心支付，财政拨款“三公”经费减少。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 30.26 万元，占 100.00%，比上年减少 2.83 万元，下降 8.55%，主要原因是：本年厉行节约，减少公务用车使用次数，公务用车运行维护费支出减少；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年减少 19.40 万元，下降 100.00%，主要原因是：本年接待费由机关事务后勤中心支付，无公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 30.26 万元，其中：公务用

车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 30.26 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆燃油费、过路费、车辆保险费、车辆维修费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 11 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 11 辆，与公务用车保有量差异原因是：固定资产车辆数与公务用车保有量一致。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括我单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 30.26 万元，决算数 30.26 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置费；公务用车运行费全年预算数 30.26 万元，决算数 30.26 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及

结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度中共尉犁县委员会办公室（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 119.75 万元，比上年减少 106.87 万元，下降 47.16%，主要原因是：本年减少县乡涉密政令传输系统、独立 UPS 电源经费，党政专用电视电话会议电路租费等经费支出。

（二）政府采购情况

2023 年度政府采购支出总额 53.07 万元，其中：政府采购货物支出 19.14 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 33.93 万元。

授予中小企业合同金额 44.91 万元，占政府采购支出总额的 84.62%，其中：授予小微企业合同金额 39.98 万元，占政府采购支出总额的 75.33%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 1,667.95 万元，

房屋 4,623.00 平方米，价值 602.00 万元。车辆 11 辆，价值 315.72 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 11 辆，其他用车主要是：一般公务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年度预算绩效管理整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 833.71 万元，实际执行总额 749.11 万元；预算绩效评价项目 2 个，全年预算数 41.95 万元，全年执行数 41.48 万元。预算绩效管理取得的成效：一是我单位全面开展了项目绩效目标监控工作。本年有 2 个项目进行了项目绩效目标的申报及每个监控节点对项目进行绩效目标的监控。根据项目绩效目标设定保质保量如期完成绩效目标项目，项目完成良好；二是本单位根据绩效项目期初目标设定，针对绩效目标合理性，绩效目标细化量化程度和预期效益实现程度支付项目资金。发现的问题及原因：一是绩效评价管理制度机制有待强化；二是随着项目绩效评估工作逐年开展，项目绩效评估对合理、规范使用财政专项资金所带来的好处显而易见。但相关工作人员经验不足，对指标的编制不够完善，在绩效考评指标的设定

上有待完善。下一步改进措施：一是加强和完善预算绩效管理制度体系，力求将预算绩效管理工作变成一项规范性、标准化、常态化的制度性较强的工作；二是合理设置指标，引导项目节支、杜绝浪费。具体项目自评情况附绩效自评表及自评报告。

部门（单位）整体支出绩效自评表
2023

部门（单位）名称		中共尉犁县委员会办公室					
部门资金（万元）	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金	603.89	833.71	749.11	10	89.85%	8.95
	其中:中央安排（万元）	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	自治区安排（万元）	0.00	10.00	9.93	-	-	-
	地（州、市）安排（万元）	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	县（市、区）安排（万元）	603.89	674.42	646.98	-	-	-
	其他资金（万元）	0.00	149.29	92.20	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>完成县委各类文件批办、审核、印发工作，完成各类会议组织、协调、服务和保障工作，使各类决策部署坚决迅速贯彻落实；着力做好督促检查和批示指示的催办工作；全力抓好做优上级接待工作；持续保障综合政务信息畅通，提高公共服务水平；保障网络机房、屏蔽机房、电子政务内网安全、平稳、有效地运行、保障电视电话会议正常召开。</p> <p>目标1：起草县委重要会议、领导讲话和上报下发的重 要 文 件 1000 件 ；</p> <p>目标2：负责上级调研检查督导、疆内外来宾、客商 的 接 待 协 调 工 作 150 次 ；</p> <p>目标3：管理县委机要保密局的日常工作，全县机要保密工作检查30次。</p> <p>目标4：开展专项调研不少于30次。</p>			<p>2023年，我单位起草县委重要会议、领导讲话和上报下发的重要文件共计1371件,严把公文“起草关、审核关、收发关”，确保各项工作及时落实；接待协调上级调研检查督导、疆内外来宾、客商共计150次；把保密督导作为推动保密责任有效落实的重要抓手，对监督保密法律法规执行、深化保密工作成效具有重要作用，开展保密督导检查30次；保障各级各类会议共计418次，确保通信保障安全畅通。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	分值权重	实际完成指标值	得分
履职效能	数量指标	会务保障次数	≥300次	2023年工作计划	15	418次	9.1
履职效能	数量指标	各类接待次数	≥150次	2023年工作计划	15	150次	15
履职效能	数量指标	专项调研次数	≥30次	2023年工作计划	15	40次	10.05

履职效能	数量指标	起草县委重要会议、领导讲话和上报下发的重要文件	≥1000 件	2023 年工作计划	15	1371 件	9.43
履职效能	数量指标	保密工作督导检查	≥30 次	2023 年工作计划	15	30 次	15
履职效能	质量指标	重点督办事项完成率	=100%	2023 年工作计划	15	100%	15

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称			2023 年县委办为民办实事工作专项经费											
主管部门			中共尉犁县委员会办公室					实施单位		中共尉犁县委员会办公室				
项目资金 （万元）			资金来源	年初预算数	全年预算数			全年执行数		分值	执行率		得分	
			年度资金总额	10.00	10.00			9.93		10	99.30%		9.93 分	
			其中：当年财政拨款	10.00	10.00			9.93		-	-		-	
			上年结转资金	0.00	0.00			0.00		-	-		-	
			其他资金	0.00	0.00			0.00		-	-		-	
年度总体目标	预期目标							实际完成情况						
	该项目用于开展为民办实事工作，通过为村民购买米面油、棉衣等慰问品，建设集中养殖点，租赁设备修缮渠道等措施持续提升了群众的获得感幸福感，受益群众满意度达到 90%以上。							全心全意为群众办实事、办好事、解难题，目的在于让群众获得感更满足，幸福感更持续，安全感更有保障，截至目前，平整集中养殖点土地面积 2400 平方米，租赁设备 4 台；为村民赠送小口径入户引水管道长度 1.5 千米；有效提升了群众的获得感幸福感。						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购置为民办实事	>=5 个	计划标准	/	5	按照完成比例赋分	工作资料	=5 个	100%	5.00		
			建设 20 户集中养殖点面积	=2400 平方米	计划标准	/	5	按照完成比例赋分	工作资料	=2400 平方米	100%	5.00		
			组织开展活动次数	>=1 次	计划标准	/	5	按照完成比例赋分	工作资料	=1 次	100%	5.00		
			设备租赁数量	>=4 台	计划标准	/	5	按照完成比例赋分	工作资料	=4 台	100%	5.00		

			小口径入户引水管道长度	>=1.50千米	计划标准	/	4	按照完成比例赋分	工作资料	=1.5千米	100%	4.00	
			村活动室修缮面积	>=100平方米	计划标准	/	4	按照完成比例赋分	工作资料	=96.78平方米	96.78%	3.87	根据采购清单上的实际修缮村活动室面积,未完成年初目标值。
		质量指标	项目竣工验收合格率	>=95%	计划标准	/	6	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	105.26%	6.00	年初目标值设置偏低
		时效指标	资金到位及时率	=100%	计划标准	/	6	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	6.00	
	成本指标	经济成本指标	村基础设施修缮成本费用	<=7.5万元	计划标准	/	7	按照完成比例赋分	工作资料	=7.425万元	100%	7.00	
			设备租赁标准	<=300元/台/小时	计划标准	/	7	按照完成比例赋分	工作资料	=250元/台/小时	100%	7.00	
			开展村级组织活动经费	<=1.25万元	计划标准	/	6	按照完成比例赋分	工作资料	=1.25万元	100%	6.00	

	效益 指标	社会 效益 指标	提升 群众 的获 得感 幸福 感	持续 提升	计划 标准	/	20	按评 判等 级赋 分	工作 资料	有效 提升	100%	20.00	
	满意 度指 标	满意 度指 标	受益 群众 满意 度	>=90%	计划 标准	/	10	满意 度赋 分	工作 资料	=90%	100%	10.00	
总分												99.80 分	

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称			2023 年县委办业务经费										
主管部门			中共尉犁县委员会办公室					实施单位		中共尉犁县委员会办公室			
项目资金 （万元）			资金来源	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率		得分
			年度资金总额	31.95		31.95		31.55		10	98.75%		9.88 分
			其中：当年财政拨款	31.95		31.95		31.55		-	-		-
			上年结转资金	0.00		0.00		0.00		-	-		-
			其他资金	0.00		0.00		0.00		-	-		-
年度总体目标			预期目标					实际完成情况					
			1、网络线路租用 14 条，用于全县 10 个乡镇，确保网络运行畅通，保障各级会议正常开展。 2、计划采购办公设备 6 台，用于开展日常工作，保障县委办工作的正常运转。					为了保障日常工作正常运转，采购办公设备 6 台，办公设备质量合格率 100%；租用网络线路数量 14 条，保障了全县各级会议正常开展。					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	租用网络线路数量	=14 条	计划标准	/	8	按照完成比例赋分	工作资料	=14 条	100%	8.00	
			购置办公设备数量	>=6 台	计划标准	/	8	按照完成比例赋分	工作资料	=6 台	100%	8.00	
		质量指标	办公设备质量合格率	=100%	计划标准	/	8	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	8.00	
		时效指标	设备采购完成时限	2023 年 12 月 20 日前	计划标准	/	8	按评判等级赋分	工作资料	2023 年 12 月 6 日	100%	8.00	
			资金到位及时率	=100%	计划标准	/	8	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	8.00	

	成本 指标	经济 成本 指标	租用 网络 线路 成本	≤13. 68 万 元	计划 标准	/	10	按照 完成 比例 赋分	原始 凭证	=13.6 8 万 元	100%	10.00	
			采购 办公 设备 成本	≤14. 30 万 元	计划 标准	/	10	按照 完成 比例 赋分	原始 凭证	=14.3 万元	100%	10.00	
	效益 指标	经济 效益 指标	提升 工作 效率	有效 提升	计划 标准	/	30	按评 判等 级赋 分	工作 资料	有效 提升	100%	30.00	
总分												99.88 分	

十二、其他需说明的事项

无其他说明事项

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》